

Uchwała nr 27 /2013

Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 24.04.2013 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Studiów Stacjonarnych

Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Na podstawie art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.), w powiązaniu z § 40 ust. 2 pkt 2 Statutu Uczelni uchwała się, co następuje:

§1

W Regulaminie Studiów Stacjonarnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 23/12 z dnia 18.04.2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 zmienia się treść ust. 1 i 2 nadając im nowe brzmienie:

„1. Niniejszy Regulamin Studiów Stacjonarnych zwany dalej „Regulaminem” określa prawa i obowiązki studentów studiów stacjonarnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, związane z organizacją i tokiem studiów. Regulamin opracowany został na podstawie przepisów art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Regulamin ma również zastosowanie w stosunku do cudzoziemców studiujących w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku w ramach programów studiów prowadzonych w języku angielskim. Są to studia płatne, a wysokość opłat ustala Rektor. Studenci przyjęci na studia na oddziale anglojęzycznym mają obowiązek odbyć przed rozpoczęciem I roku kurs przygotowawczy.”

1. W §1 dodaje się nowy ust. 8 w następującym brzmieniu:

„8. W Uczelni funkcjonuje System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, którego działanie regulują odrębne przepisy.”

Zmienia się numeracja kolejnych ustępów.

2. W §2 zmienia się treść ust. 3 nadając mu nowe brzmienie:

„3. W przypadku, gdy program studiów dla danego kierunku, specjalności, formy kształcenia lub formy studiów przewiduje rozpoczęcie zajęć od drugiego semestru roku akademickiego (tj. semestru letniego), rozpoczęcie roku akademickiego następuje w terminie ustalonym w Uczelni dla rozpoczęcia semestru letniego.”

3. W §4 w ust. 2 zmienia się treść tiretu trzeciego poprzez dodanie po wyrazie „zajęć” wyrazu „dydaktycznych”.

4. W §4 zmienia się treść ust. 6 nadając mu nowe brzmienie:

„6. Zimowa sesja egzaminacyjna trwa od początku zimowej przerwy międzysemestralnej do 30 kwietnia, zaś letnia sesja egzaminacyjna do 15 września.”

5. W §4 w ust. 3 skreśla się tiret trzeci.

6. W §4 w ust. 4 skreśla się tiret drugi.

7. W §9 w ust. 2 zmienia się treść pkt 2 nadając mu nowe brzmienie:

„2) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem i regulaminem studiów, w tym terminowego uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów oraz odbywania praktyk,”

8. W §9 w ust. 2 dodaje się nowe punkty 8,9,10,11,12 w następującym brzmieniu:

„8)podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych,

9) wnoszenia opłat za usługi edukacyjne w wysokości określonej przez Rektora,

10)złożenia pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia/kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat,

11)złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,

12)dbałości o poufność haseł, przestrzeganie praw autorskich i własności intelektualnej,”

Dotychczasowe punkty 8 i 9 stają się odpowiednio punktami 13 i 14.

9. W §10 zmienia się treść ust. 2 nadając mu nowe brzmienie:

„2. Naruszenie zakazu określonego w § 9 ust. 2 pkt 13 stanowi ciężkie naruszenie obowiązków i może skutkować skreśleniem z listy studentów.”

10. W §11 dodaje się nowy ust. 3 w następującym brzmieniu:

„3. Szczegółowe warunki i zasady przenoszenia studentów z innych uczelni na Uniwersytet Medyczny w Białymstoku określa Zarządzenie Rektora.”

Zmienia się numeracja kolejnych ustępów.

11. Zmienia się §13 nadając mu nowe brzmienie:

„1.Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.

2. Warunkiem zaliczenia roku jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć dydaktycznych i praktyk przewidzianych w planie studiów danego roku,
- 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów.
3. Student może realizować część studiów w innej uczelni (zarówno krajowej jak i zagranicznej). Decyzję o warunkach zaliczenia okresu studiów w innej uczelni niż macierzysta podejmuje Dziekan, uwzględniając przenoszenie i uznawanie zaliczonych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zaliczenie roku akademickiego powinno nastąpić nie później niż do 15 września.
5. W przypadku wystąpienia zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionych krótkotrwałych nieobecności studenta, kierownik jednostki dydaktycznej określa możliwość i sposób zaliczenia tych zaległości.
6. Zaliczenie zajęć obowiązkowych jest potwierdzeniem należytego przygotowania, obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz uzyskania pozytywnych ocen prac objętych tymi zajęciami.
7. Zaliczenie przedmiotu kończącego się egzaminem uzyskuje student, który zaliczył zajęcia i uzyskał pozytywną ocenę na egzaminie.
8. Zaliczenie przedmiotu nie kończącego się egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczenia zajęć, poprzez wpisanie do indeksu, karty egzaminacyjnej i protokołu wyrazu „zaliczono” w formie skrótu „zal.”
9. Zaliczenie przedmiotu musi nastąpić przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
10. Jeżeli przedmiot realizowany jest w jednym semestrze w formie zajęć teoretycznych, a w drugim – w formie zajęć praktycznych i kończy się zaliczeniem/egzaminem każdej części oddzielnie, student, który nie uzyskał zaliczenia pierwszej części, nie

może być dopuszczony do zajęć w drugim semestrze. Przedmiot taki traktuje się jako niezaliczony. Studentowi przysługuje w takim wypadku zwrot opłat z tytułu nieuczęszczania na zajęcia z części przedmiotu.

11. Zaliczenia przedmiotu dokonuje kierownik jednostki dydaktycznej lub upoważniony nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, poprzez wpis do indeksu, karty egzaminacyjnej i protokołu. Upoważnienia, o którym mowa powyżej, udziela kierownik jednostki dydaktycznej, po uzgodnieniu z Dziekanem, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, Dziekan odpowiedniego wydziału.
12. Studentowi można stworzyć możliwość poprawienia oceny uzyskanej na zajęciach, jeżeli zwróci się z tego rodzaju prośbą w ciągu 14 dni po uzyskaniu oceny, którą chce poprawić.
13. Student, który nie zaliczył wszystkich wymaganych zajęć z danego przedmiotu nie może być dopuszczony do sesji egzaminacyjnej z tego przedmiotu.
14. Studentki w ciąży, które nie mogą uczestniczyć w zajęciach z powodów zdrowotnych (szkodliwość), mogą zrealizować ten przedmiot w roku następnym. Przedmiot taki nie jest traktowany jako niezaliczony, a jedynie zostaje przesunięty o rok.
15. Warunki zaliczania zajęć mogą zostać zmodyfikowane wobec studentów niepełnosprawnych w celu wyrównania ich szans na pełną realizację procesu dydaktycznego.”

12. Zmienia się treść §15 nadając mu nowe brzmienie:

- „1. Student, który zaliczył wszystkie zajęcia ustalone dla danego przedmiotu, może za zgodą egzaminatora przystąpić do egzaminu w dowolnym czasie roku akademickiego, lecz nie później niż w okresie sesji egzaminacyjnej, w której przewidziany jest dany egzamin.
2. Student, który nie skorzystał z uprawnień określonych w ust. 1, obowiązany jest przystąpić do egzaminu w okresie sesji egzaminacyjnej.
3. Terminy egzaminów ustala egzaminator w porozumieniu ze starostą roku i podaje do wiadomości studentów, co najmniej na 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

4. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia zajęć i spełnienie obowiązków określonych w Regulaminie wewnętrznym (dydaktycznym) danego przedmiotu.
5. Jeżeli student nie został dopuszczony do egzaminu z powodu niezaliczenia zajęć, to jest to równoznaczne z utratą prawa do zdawania egzaminu. W takim przypadku do protokołu (karty, indeksu) wpisuje się „nie dopuszczony/a”.
6. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
7. Formę egzaminu i zaliczeń, ustala kierownik jednostki dydaktycznej, w której realizowany jest przedmiot. Informacja o formie egzaminu i zaliczenia podawana jest studentom do wiadomości na tablicy ogłoszeń, przed rozpoczęciem zajęć.
8. Przy każdym egzaminie student obowiązany jest przedłożyć indeks.
9. W ciągu jednego dnia nie można wyznaczać studentowi więcej niż jednego egzaminu; w tym samym dniu student nie może uczestniczyć w innych formach sprawdzenia wiadomości (zaliczenia, kolokwia).
10. Egzamin może składać się z kilku części: teoretycznej i praktycznej.
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 10, do zaliczenia egzaminu wymagane jest otrzymanie co najmniej dostatecznej oceny z każdej części. Ocena końcowa powinna stanowić wypadkową wszystkich ocen, a sposób jej obliczania powinien zostać podany w Regulaminie wewnętrznym (dydaktycznym) jednostki.
12. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie sesji.
13. Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej i powoduje utratę prawa do egzaminów poprawkowych. Usprawiedliwienie powinno być złożone u egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu, a w wyjątkowych przypadkach w ciągu 7 dni po terminie egzaminu. Usprawiedliwieniem może być zwolnienie lekarskie, bądź poświadczony przez Dziekana oświadczenie o zaistnieniu wypadku losowego.
14. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się studenta na egzamin jest usprawiedliwione, egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu. Egzamin ten traktuje się jako składany we właściwym terminie.

15. Termin egzaminu, o którym mowa w ust.11 i egzaminów poprawkowych, nie może być ustalony po zakończeniu sesji poprawkowej, czyli po 15 września.
16. Egzaminator wpisuje ocenę z egzaminu w indeksie, karcie egzaminacyjnej oraz w protokole.
17. Nie ma możliwości przedłużania terminu dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej oraz przedłużania sesji egzaminacyjnej.”

13.W §16 zmienia się treść ust. 3 nadając mu nowe brzmienie:

„3. Niezgłoszenie się na I egzamin poprawkowy bez usprawiedliwienia skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej i powoduje utratę prawa do egzaminów w II terminie. Usprawiedliwienie powinno być złożone u egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu, a w wyjątkowych przypadkach w ciągu 14 dni po terminie egzaminu, ale nie później niż do dnia 15 września. Usprawiedliwieniem może być zwolnienie lekarskie, bądź poświadczony przez Dziekana oświadczenie o zaistnieniu wypadku losowego.”

14.W §17 zmienia się treść ust. 1 nadając mu nowe brzmienie:

„1. Na pisemny wniosek studenta, podważający obiektywizm egzaminatora, złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia negatywnego wyniku egzaminu poprawkowego, Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyników, ale nie później niż do dnia 15 września. Tryb przeprowadzania egzaminu ustala Dziekan.”

15.Zmienia się treść §18 nadając mu nowe brzmienie:

1. „Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów lub przeniesienia do innej uczelni,
  - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 5) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 6) powstania okoliczności skutkujących powtarzaniem roku w przypadku studentów I roku.
2. Stwierdzenia niepodjęcia studiów dokonuje na piśmie Dziekan w przypadku kandydata na studia, który otrzymał z Uczelni decyzję o przyjęciu, a nie zgłosił się w dziekanacie w celu podpisania tekstu ślubowania lub umowy (lub odmówił podpisania

wymienionych dokumentów w terminie 14 dni) lub nie uczęszczał na zajęcia w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.

3. Rezygnacja następuje w wyniku złożonego przez studenta oświadczenia o rezygnacji. Oświadczenie powinno być złożone na piśmie. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma we właściwym dziekanacie. Za rezygnację przyjmuje się również - nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na wszystkich zajęciach przekraczającą jeden miesiąc.
4. Kierownicy jednostek dydaktycznych są zobowiązani do poinformowania dziekanatu o studentach, którzy nie podjęli studiów lub nie uczęszczają na zajęcia przez okres dłuższy niż jeden miesiąc.”

16. W §19 zmienia się treść ust. 7 i ust. 8 nadając im nowe brzmienie:

„7. Student, który nie zaliczył przedmiotów z danego roku, ma obowiązek zaliczenia tych przedmiotów nie później niż w następnym roku akademickim, na którym podejmie naukę.

8. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie roku, nie więcej jednak, niż raz w okresie studiów, chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba. Powtarzanie roku z powodu długotrwałej choroby jest możliwe nie więcej niż raz w okresie studiów.”

17. W §19 dodaje się nowy ust.9 i ust. 10 w następującym brzmieniu:

„9. W razie wątpliwości udzielenia zgody na powtarzanie roku z powodu długotrwałej choroby, Dziekan może powołać komisję złożoną z lekarzy-nauczycieli akademickich Uczelni i zasięgnąć ich opinii.

10. Student, który powtarza dany przedmiot (na zasadzie warunkowego dopuszczenia lub powtarzania roku) jest zobowiązany do uczestniczenia i zaliczenia wszystkich form tego przedmiotu.”

Dotychczasowy ust. 8 staje się ust. 11.

18. W §20 dodaje się nowy ust. 2, ust. 4, ust. 7 i ust. 11 w następującym brzmieniu:

„2. Student skreślony z listy studentów w innej uczelni nie może ubiegać się o wznowienie studiów na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.

4. Kandydat do reaktywacji studiów wnosi jednorazową opłatę za przeprowadzenie egzaminów reaktywacyjnych. Wysokość opłat określa Zarządzenie Rektora.

7. Studenci skreśleni z listy studentów z powodu, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 3 nie mogą być reaktywowani.

11. Studentowi, który wznawia studia po skreśleniu z listy studentów ze względu na brak postępów w nauce lub niezaliczenie semestru lub roku w określonym terminie, nie przysługuje prawo do powtarzania roku w dalszym toku studiów.”

Zmienia się numeracja pozostałych ustępów.

19. W §23 zmienia się treść ust. 1 i ust. 2 nadając im nowe brzmienie:

1. „Studentowi przysługuje prawo do urlopu:

- 1) w przypadku długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
- 2) z powodu ważnych okoliczności losowych,
- 3) w związku z delegowaniem na zagraniczne studia lub praktykę,
- 4) w przypadku urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
- 5) w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi, organizowanymi przez Uczelnię lub organizacje studenckie i młodzieżowe,
- 6) na prośbę studenta złożoną nie później niż do 15 września, bez podania przyczyny, po zaliczeniu danego roku.

2. Wniosek o urlop powinien być złożony do Dziekana w ciągu 14 dni od powstania okoliczności uzasadniających prośbę, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 1 pkt 6.”

20. W §25 zmienia się treść ust. 6 nadając mu nowe brzmienie:

„6. Oceny pracy magisterskiej lub licencjackiej dokonuje kierownik pracy/promotor oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio przepis ust. 1 lub ust. 2.”

21. W §26 zmienia się treść ust. 1 nadając mu nowe brzmienie:

„1. Na kierunku studiów lub specjalności, na którym obowiązuje wymóg złożenia pracy magisterskiej lub licencjackiej, student jest obowiązany obronić pracę magisterską lub licencjacką nie później niż do 10 lipca. Student ma obowiązek dostarczyć pracę, podpisaną przez jej kierownika/promotora, nie później niż 2 tygodnie przed terminem obrony.”

22. W §27 zmienia się treść ust. 2, 3 i ust. 4 nadając im nowe brzmienie:

„2. Egzamin magisterski lub licencjacki odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, kierownik pracy/promotor oraz recenzent, pełniący również funkcję egzaminatora. Przewodniczącym komisji może być

Dziekan, Prodziekan lub wyznaczony przez Dziekana pracownik naukowo-dydaktyczny, ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego.

3. Egzamin powinien odbyć się nie później niż do dnia 10 lipca.

4. W wypadku przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej lub licencjackiej, o którym mowa w § 26 ust. 2, egzamin magisterski lub licencjacki powinien odbyć się w terminie do dnia 15 września.”

23. Zmienia się treść §30 nadając mu nowe brzmienie:

„Na wniosek studenta lub kierownika pracy/promotora złożony w terminie 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej, Dziekan zarządza otwarty egzamin magisterski lub licencjacki i obronę pracy.”

24. Zmienia się treść §36 nadając mu nowe brzmienie:

„Traci moc Regulamin Studiów Stacjonarnych uchwalony Uchwałą Senatu Nr 23/12 z dnia 18.04.2012 r.”

## §2

W Regulaminie Studiów Indywidualnych, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Studiów Stacjonarnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale II zmienia się treść ust. 3, ust. 9 i ust. 12 nadając im nowe brzmienie:

„3. ITS może być realizowany: w przypadku studiów jednolitych magisterskich począwszy od trzeciego roku studiów, w przypadku studiów I i II stopnia – począwszy od II roku studiów, z wyłączeniem okresu praktyk. W szczególnych przypadkach dopuszczalna jest wcześniejsza realizacja ITS.

9. Opiekun opracowuje, a Dziekan zatwierdza szczegółowy roczny program zajęć studenta realizującego ITS.

12. Student realizujący program ITS posiada prawo do uczęszczania na ćwiczenia z dowolną grupą studencką w dowolnym terminie (uzgodnionym z kierownikiem jednostki dydaktycznej), o ile nie stoi to w sprzeczności z aktami wewnętrznymi dotyczącymi liczebności grup studenckich.”

2. W Rozdziale II dodaje się nowy ust. 4, ust. 8, ust. 11 w następującym brzmieniu:

„4. ITS nie może być realizowany na ostatnim roku studiów kierunku, którego plan obejmuje jedynie zajęcia praktyczne (tzw. rok stażowy).

8.ITS i IOS nie może wpłynąć na przedłużenie studiów i zwiększenie kosztów prowadzonych zajęć.

11.Opiekun do dnia 15 września każdego roku przedstawia Dziekanowi informację i ocenę postępów studenta studiującego według ITS.”

3. W Rozdziale III zmienia się treść ust. 1 i ust. 2 nadając im nowe brzmienie:

„1. Rekrutacja studentów na Indywidualny Tok Studiów (ITS) odbywa się po zakończeniu danego roku studiów, poprzedzającego wymienione w rozdziale II ust. 3. W szczególnych przypadkach dopuszczalna jest wcześniejsza realizacja ITS.

2.Kandydaci na ITS powinni spełniać następujące warunki:

a) dobre wyniki w nauce (dotychczasowa średnia wszystkich ocen uzyskanych na egzaminach minimum 4,50, wyliczona zgodnie z przepisami zawartymi w Regulaminie lub laureaci Diamentowego Grantu),

b) aktywna działalność naukowa poparta rekomendacją kierownika jednostki dydaktycznej (dołączona do wniosku na piśmie).”

4. W Rozdziale III dodaje się nowy ust. 4 w następującym brzmieniu:

„4.Wnioski powinny być złożone do dnia 5 września.”

Zmienia się numeracja kolejnych ustępów.

### §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1.10.2013r.

Przewodniczący Senatu

Rektor

prof. dr hab. Jacek Nikliński