

REGULAMIN DOMU STUDENTA UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Student i Doktorant ubiegający się o miejsce w Domu Studenta powinien złożyć wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta (załącznik nr 1). Wnioski o przyznanie miejsca przyjmuje administracja Domu Studenta.
2. Przed zakwaterowaniem mieszkaniec zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem obowiązującym w Domu Studenta i zobowiązać się do jego przestrzegania co potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Ogół mieszkańców jest reprezentowany przez Radę Mieszkańców, która działa w porozumieniu z Prorektorem ds. Studenckich i kierownikiem Domu Studenta.
4. Regulamin Rady Mieszkańców zawierający jej prawa jak i obowiązki stanowi załącznik nr 2.
5. Regulamin wyborów do Rady Mieszkańców Domu Studenta Nr 1 i Nr 2 stanowi załącznik nr 3.

§ 2

PRZYDZIAŁ MIEJSC W DOMU STUDENTA

1. Miejsca w Domu Studenta przydziela Komisja Mieszkaniowa w składzie:
 - Rada Mieszkańców,
 - Przedstawiciel administracji Domu Studenta.
2. Miejsca w Domu Studenta przydzielane są na rok akademicki.
3. Po otrzymaniu przydziału miejsca, Student, Doktorant jest zobowiązany uzgodnić z administracją Domu Studenta numer pokoju, w którym chce zamieszkać. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, zostanie zakwaterowany w wyznaczonym przez administrację Domu Studenta pokoju.
4. Student, Doktorant, który otrzymał miejsce w Domu Studenta, powinien:
 - zakwaterować się w okresie od 1 do 7 października, a w przypadku otrzymania miejsca w trakcie roku akademickiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania przydziału,
 - podpisać umowę stanowiącą załącznik Nr 4,
 - wpłacić kaucję do dnia zakwaterowania.
5. Odpłatność za miejsce w pokoju obejmuje okres od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Odpłatność za miejsce w pokoju nie podlega dzieleniu na mniejsze okresy.
6. W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta przed rozpoczęciem roku akademickiego, Student, Doktorant jest zobowiązany powiadomić o tym administrację Domu Studenta w terminie do dnia 1 września.
7. W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta w trakcie roku akademickiego, Student, Doktorant jest zobowiązany do powiadomienia administracji na co najmniej 1 miesiąc kalendarzowy przed terminem wykwaterowania. Niedopełnienie tej procedury skutkuje obciążeniem kwotą należną za 1 miesiąc pobytu w Domu Studenta.
8. W przypadku wykwaterowania się z pokoju osoby lub osób, kierownik Domu Studenta ma prawo zakwaterowania tam uprawnioną osobę czy osoby lub przekwaterować pozostałych mieszkańców do innego pokoju. W przypadku, gdy mieszkaniec lub mieszkańcy nie wyrażają zgody na dokwaterowanie lub przeniesienie do innego pokoju zobowiązani są do uiszczenia należnej opłaty za pokój.
9. Prawo do zakwaterowania nie przysługuje osobom w następujących przypadkach:

- nie dokonania rozliczenia z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta w latach poprzednich,
- rażącego naruszenia przepisów regulaminu Domu Studenta w poprzednich latach,
- studentowi, który został ukarany karą dyscyplinarną przez Senacką Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów; Doktorantowi, który został ukarany karą dyscyplinarną przez Senacką Komisję ds. Doktorantów.

§ 3

PRAWA MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA

Mieszkaniec Domu Studenta jest uprawniony do:

1. Korzystania z pomieszczeń i urządzeń ogólnego użytku.
2. Składania wniosków i uwag administracji Domu Studenta i do Rady Mieszkańców.
3. Odwołania się od postanowień i decyzji Rady Mieszkańców i kierownictwa Domu Studenta, do Prorektora ds. Studenckich.
4. Dokonania nietrwałej dekoracji wnętrza użytkowanego pokoju bez pozostawiania śladów i uszkodzeń.

§ 4

OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA

Mieszkaniec Domu Studenta jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Domu Studenta, przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych oraz postanowień Prorektora ds. Studenckich i Kierownika Domu Studenta.
2. Korzystania z przyznanego miejsca w Domu Studenta w sposób zgodny ze zwyczajowymi normami współżycia społecznego.
3. Regulowania opłat za miejsce w Domu Studenta – opłatę za zakwaterowanie uiszcza się do 10-ego dnia miesiąca, którego dotyczy płatność, po tym terminie naliczane będą odsetki ustawowe.
4. Zgłaszania na bieżąco do administracji wszystkich zauważonych usterek technicznych, zniszczeń lub braków w wyposażeniu.
5. Utrzymania pokoju oraz pomieszczeń ogólnego użytku (kuchnie, sanitariaty) i otoczenia (holl, sala TV, sala cichej nauki) w należytym porządku i czystości.
6. W przypadku alarmu pożarowego mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązek opuścić obiekt niezwłocznie podporządkowując się komunikatom przez dźwiękowy system ostrzegania oraz poleceniom służb przeciwpożarowych i administracji Domu Studenta.
7. Przekazania pokoju przed wykwaterowaniem w takim stanie w jakim otrzymał: czysta lodówka, ściany, umyte podłogi, sprzątnięte szafki oraz wyniesione śmieci, zdane klucze do administracji.
8. Przekazania przed wykwaterowaniem pobranych rzeczy z magazynu (pościel, koce, lampki, odkurzacz, itp).
9. Zgłoszenie terminu wykwaterowania na 2-3 dni przed datą opuszczenia pokoju.
10. Przekazania pokoju przed wykwaterowaniem komisji składającej się z przedstawiciela Rady Mieszkańców i administracji Domu Studenta lub administracji Domu Studenta.

§ 5

MIESZKAŃCOM ZABRANIA SIĘ

1. Udzielania noclegu osobom nie mieszkającym w Domu Studenta i odstępowania klucza osobom trzecim.

2. Prowadzenia działalności gospodarczej i gier hazardowych.
3. Przechowywania w pokoju zwierząt oraz materiałów łatwopalnych i żrących.
4. Wynoszenia poza obręb Domu Studenta przedmiotów stanowiących własność Uczelni.
5. Urządzania imprez towarzyskich zakłócających spokój współlokatorom i mieszkańcom innych pokoi (w tym również głośne odtwarzanie muzyki).
6. Dokonywania trwałych zmian w pokoju, niszczenia ścian, stolarki okiennej i drzwiowej oraz oklejania ścian, drzwi wejściowych i mebli.
7. Posiadania i zażywania narkotyków.
8. Picia alkoholu i palenia tytoniu w pomieszczeniach DS.
9. Używania w pokojach grzejników elektrycznych oraz pozostawiania bez nadzoru włączonych kuchenek gazowych i urządzeń elektrycznych.
10. Umieszczania ogłoszeń, reklam, plakatów itp. poza tablicami przeznaczonymi do tego celu.
11. Zaklejania kratki wentylacyjnych oraz „czujek” systemu p.poż.

§ 6

ODWIEDZINY

1. Mieszkaniec Domu Studenta ponosi pełną odpowiedzialność (w tym również materialną) za swoich gości.
2. Odwiedzanie mieszkańców w pokojach może odbywać się przy akceptacji współmieszkańców w ściśle określonych godzinach.
3. Odwiedziny mieszkańców trwają do godz. 22⁰⁰ od niedzieli do czwartku.
4. W piątek i sobotę odwiedziny mogą zostać przedłużone do godz. 24.00 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Domu Studenta (uzgodnienia należy dokonać do piątku).
5. Obowiązkiem osoby odwiedzającej jest okazanie na portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz informacji, kogo odwiedza (imię i nazwisko oraz numer pokoju). Przebywanie osoby odwiedzającej w DS w godzinach od 22.00 do 6.00, uprawnia administrację DS do pobrania opłaty w wysokości odpowiadającej opłacie za miejsce w pokoju za 1 dobę. Opłata ta ponoszona jest przez odwiedzającego lub osobę zapraszającą.
6. Osoby odwiedzające, które znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nie mają prawa wstępu do Domu Studenta.
7. Przedstawiciel administracji i portier ma prawo kontroli tożsamości osób przebywających na terenie Domu Studenta o każdej porze.

§ 7

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. W godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ obowiązuje cisza nocna. W tym czasie na terenie Domu Studenta powinni przebywać tylko jego mieszkańcy.
2. Mieszkańcy Domu Studenta mogą zmieniać w ciągu roku przyznane miejsce lub pokój za zgodą kierownictwa Domu Studenta.
3. Kierownik Domu Studenta ma prawo w ciągu roku akademickiego przekwaterować mieszkańców do innego pokoju w związku z potrzebą pełnego wykorzystania bazy noclegowej.
4. Kierownik oraz administracja Domu Studenta ma prawo dokonać przeglądu stanu pokoju w trakcie roku akademickiego po wcześniejszym zawiadomieniu mieszkańców (ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub ogłoszenie na stronie internetowej Domu Studenta).
5. Pod nieobecność mieszkańców administracja Domu Studenta może wejść do pokoju w przypadkach uzasadnionej obawy o bezpieczeństwo w Domu Studenta, a w szczególności: pozostawienia przez mieszkańców włączonych odbiorników energii elektrycznej, stwierdzenia niezamkniętych okien w pokoju, awarii instalacji Domu Studenta lub potrzeby

- przeprowadzenia pilnych czynności mających na celu prawidłowe funkcjonowanie budynku, np. inwentaryzacje, przeglądy techniczne, dezynsekcje, zgłoszone przez studenta usterki itp.
6. Zgodę na wejście do pokoju studenta wydaje Kierownik Domu Studenta.
 7. Wejścia dokonuje komisja powołana przez Kierownika Domu Studenta.
 8. O podjętej interwencji zawiadamia się mieszkańców niezwłocznie po ich przybyciu do Domu Studenta.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA

1. Kaucja stanowi zabezpieczenie wiarygodności Uczelni z tytułu strat, jakie może ponieść w związku ze szkodami w mieniu Domu Studenta (mieszkaniec odpowiada za zniszczenia dokonane także w pomieszczeniach ogólnodostępnych) oraz z tytułu zaległości w opłatach za miejsce w Domu Studenta wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę, a także z tytułu nałożonych kar umownych.
2. Każdy mieszkaniec Domu Studenta zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w wysokości równowartości miesięcznej opłaty za zajmowane miejsce w pokoju. Kaucja ta będzie pobierana przed zakwaterowaniem mieszkańca na czas jego pobytu w Domu Studenta. Po zakończeniu umowy w przypadku braku zaległości i innych zobowiązań w danym roku akademickim, kaucja przechodzi na kolejny rok akademicki.
3. Po zakończeniu studiów lub rezygnacji z zamieszkania w Domu Studenta, kaucja zostanie zwrócona, o ile nie wystąpi konieczność zaliczenia kaucji na zobowiązania mieszkańca Domu Studenta.
4. W przypadku częściowego lub pełnego wykorzystania kaucji w poczet zobowiązań w danym roku akademickim, mieszkaniec Domu Studenta wnosi ponownie lub uzupełnia kaucję w wysokości równowartości miesięcznej opłaty za zajmowane miejsce w pokoju.
5. Każdy mieszkaniec Domu Studenta ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego w mieniu Domu Studenta.
6. W przypadku zniszczenia wyposażenia, pokoju lub pomieszczeń ogólnego użytku spowodowanych przez mieszkańców lub wystąpienia braków wyposażenia, mieszkańcy zobowiązani są do zapłaty równowartości wyrządzonej szkody lub przywrócenia do stanu pierwotnego.
7. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody, mieszkańcy pokoju lub piętra, solidarnie odpowiadają za uszkodzenia i straty, które pokryte zostaną z kaucji.
8. Za straty stwierdzone w pokoju w momencie zmiany składu osobowego, jeżeli nie można ustalić sprawcy, odpowiadają solidarnie dotychczasowi mieszkańcy tego pokoju.
9. Wartość wyrządzonej szkody określa każdorazowo komisja powołana przez Kierownika Domu Studenta. W skład komisji wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel Rady Mieszkańców.
10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne wniesione do Domu Studenta przez mieszkańców; również w przypadku kradzieży nie zwraca należności za poniesione straty.

§ 9

UTRATA MIEJSCA I WYKWATEROWANIE

1. Student, Doktorant może stracić przyznane mu miejsce, jeżeli:
 - a) nie zakwaterował się w przeciągu 7 dni od daty otrzymania przydziału miejsca,
 - b) zalega z opłatą za co najmniej jeden miesiąc,
 - c) nie przestrzega przepisów obowiązujących w Domu Studenta,
 - d) nie uiścił do dnia zakwaterowania kaucji, o której mowa w § 8 niniejszego Regulaminu,
 - e) nie zastosował się po raz drugi do obowiązków wynikających z ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego.

2. Mieszkaniec, który utracił prawo do mieszkania, ma obowiązek opuścić zajmowany pokój i wyprowadzić się z Domu Studenta. Mieszkaniec Domu Studenta przed wykwaterowaniem zobowiązany jest do zastosowania się do § 4 niniejszego Regulaminu i uregulowania wszystkich należności.

§ 10

POKOJE GOŚCINNE

1. Pokoje gościnne wydziela administracja Domu Studenta w ramach posiadanych zasobów.
2. Administracja Domu Studenta ma prawo dysponowania i rozdziału pokoi gościnnych.
3. Podczas wakacji letnich wolne pokoje studenckie mogą pełnić funkcje pokoi gościnnych.
4. Ceny za miejsca w pokojach gościnnych ustalane są w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Studenckich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§ 11

PRZEPISY DYSCIPLINARNE

1. W razie naruszenia przez mieszkańca Domu Studenta lub jego gości przepisów niniejszego regulaminu, Kierownik Domu Studenta, portier lub przedstawiciel Rady Mieszkańców ma obowiązek podjęcia interwencji i sporządzenia z tego zdarzenia notatki służbowej oraz przedłożenia jej niezwłocznie Kierownikowi Domu Studenta.
2. Kierownik Domu Studenta ma prawo stosowania sankcji porządkowych:
 - a) ustne upomnienie,
 - b) nagana na piśmie z powiadomieniem Prorektora ds. Studenckich,
 - c) usunięcie studenta z Domu Studenta z powiadomieniem Prorektora ds. Studenckich,
 - d) wnioskowanie do Prorektora ds. Studenckich o skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej Studentów /Doktorantów.

§ 12

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin ma również zastosowanie wobec podmiotów prowadzących działalność znajdujących się na terenie Domu Studenta.
2. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność, o których mowa w ust. 1 naruszających niniejszy regulamin, Kierownik Domu Studenta ma prawo do:
 - stosowania kar – ustne upomnienie,
 - wnioskowania do Kanclerza o wyciągnięcie konsekwencji przewidzianych w umowach (dotyczy najemców),
 - wnioskowanie do Prorektora ds. Studenckich o wyciągnięcie konsekwencji w stosunku do organizacji studenckich i jednostek naukowo- dydaktycznych.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 46/12 z dnia 25.09.2012r.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.