

REGULAMIN
STUDIÓW DOKTORANCKICH
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
W BIAŁYMSTOKU

Białystok 2013

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin studiów doktoranckich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) czas trwania roku akademickiego,
- 2) warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych,
- 3) stosowane skale ocen,
- 4) tryb skreślenia z listy doktorantów,
- 5) warunki:
 - a) odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia,
 - b) przyznawania urlopów,
 - c) składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń,
 - d) dopuszczenia do egzaminu doktorskiego,
 - e) ukończenia studiów,
- 6) warunki właściwej realizacji procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi.

§ 2

Ikroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
- 2) wydziale – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki,
- 3) studiach doktoranckich – należy przez to rozumieć stacjonarne lub niestacjonarne studia doktoranckie prowadzone w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 2,
- 4) doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika studiów doktoranckich,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,

- 6) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,
- 7) Dziekanie – należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 2,
- 8) kierownikowi studiów doktoranckich – należy przez to rozumieć osobę posiadającą co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudnioną w jednostce organizacyjnej Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, powołaną przez Rektora do kierowania bieżącą działalnością studiów doktoranckich na danym wydziale,
- 9) opiekunowi naukowemu – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, aktywnego naukowo, posiadającego aktualny dorobek naukowy z ostatnich pięciu lat, zatrudnionego w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, który przed zakończeniem przez doktoranta studiów nie nabędzie uprawnień emerytalnych, wspierającego doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich,
- 10) promotorze – należy przez to rozumieć promotora w rozumieniu ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.).

II. Warunki i tryb organizowania i prowadzenia studiów doktoranckich

§ 3

1. Studia doktoranckie są studiami trzeciego stopnia, prowadzonymi przez jednostkę organizacyjną Uczelni przygotowującą do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym, na które przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia.
2. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
3. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne.
4. Niestacjonarne studia doktoranckie są płatne. Wysokość opłaty semestralnej/rocznej oraz innych opłat określa Rektor na wniosek właściwej Rady Wydziału.
5. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia doktoranckie na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo

o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz w aktach wykonawczych regulujących podejmowanie i odbywanie studiów doktoranckich przez cudzoziemców.

§ 4

1. Studia doktoranckie tworzone są przez Rektora w drodze zarządzenia na wniosek Rady Wydziału.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien wskazywać:
 - 1) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej,
 - 2) określenie efektów kształcenia,
 - 3) program studiów doktoranckich, w tym:
 - a) liczbę godzin zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk,
 - b) liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń,
 - c) szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych lat studiów,
 - d) obowiązkowy wymiar praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ustalonych dla poszczególnych lat studiów, w których prowadzeniu powinien uczestniczyć lub samodzielnie prowadzić doktorant,
 - e) okres trwania studiów,
 - f) warunki zakończenia studiów doktoranckich,
 - 4) określenie formy studiów doktoranckich,
 - 5) określenie czasu trwania studiów doktoranckich,
 - 6) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie,
 - 7) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych,
 - 8) listę jednostek organizacyjnych Uczelni oraz jednostek naukowych prowadzących studia w tej samej dyscyplinie naukowej.

§ 5

Rada Wydziału, na którym prowadzone są studia doktoranckie:

- 1) zatwierdza sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
- 2) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich.

§6

Osiągnięcia doktoranta wyrażane są metodą punktową, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), polegającą na tym, że:

- 1) punkty są przypisane wszystkim przedmiotom występującym w planie studiów, praktykom oraz zajęciom dodatkowym, na które doktorant uzyskał zgodę Dziekana,
- 2) punktów nie przyporządkowuje się zajęciom bibliotecznym oraz szkoleniom BHP,
- 3) punkty są przyporządkowane do przedmiotu, a nie do poszczególnych form zajęć,
- 4) liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy doktoranta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres pozyskanych umiejętności i kompetencji. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę doktoranta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną,
- 5) warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu,
- 6) łączny wymiar zajęć objętych programem całego toku studiów odpowiada od 45 do 60 punktom ECTS, w tym od 20 do 30 punktom ECTS w ramach zajęć fakultatywnych rozwijających umiejętności dydaktyczne lub zawodowe, w wymiarze co najmniej 15 godzin,
- 7) fakultatywne zajęcia rozwijające umiejętności dydaktyczne i zawodowe obejmują zajęcia, na których doktorant zdobywa kwalifikację w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych, w wymiarze odpowiadającym od 10 do 15 punktom ECTS. Zajęcia fakultatywne przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, w szczególności w zakresie metodyki zajęć dydaktycznych i nowych technologii wykorzystywanych w kształceniu studentów,
- 8) punkty uzyskane poza uczelnią macierzystą mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w planie studiów i wynikających ze standardów kształcenia, w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu uczelniach,

- 9) decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje właściwy kierownik studiów doktoranckich, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza macierzystą uczelnią, przedłożoną przez doktoranta.

§ 7

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr roku akademickiego.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów danego roku,
 - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów.
3. Doktorant może realizować część studiów w innej uczelni lub instytucie naukowo-badawczym (zarówno w kraju jak i za granicą). Decyzję o warunkach zaliczenia okresu studiów w innej uczelni niż macierzysta podejmuje właściwy kierownik studiów doktoranckich, uwzględniając przenoszenie i uznawanie zaliczonych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku przedłużenia pobytu doktoranta w ośrodku zagranicznym powyżej dwunastu miesięcy (ale nie dłużej niż 24 miesiące), zaliczenie tego okresu przez kierownika studiów będzie uzależnione od uzyskania pozytywnych efektów naukowych pracy wykonanej za granicą. Pojęcie „pozytywne efekty” należy rozumieć jako publikację artykułu oryginalnego w czasopiśmie z listy Current Contents, lub złożenie aplikacji patentowej.
4. Zaliczenie roku akademickiego powinno nastąpić nie później niż do 15 września.
5. W przypadku wystąpienia zaległości, powstałych wskutek usprawiedliwionych krótkotrwałych nieobecności doktoranta, kierownik jednostki dydaktycznej określa możliwość i sposób zaliczenia zaległości.
6. Zaliczenie zajęć obowiązkowych jest potwierdzeniem należytego przygotowania, obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz uzyskania pozytywnych ocen prac objętych tymi zajęciami.
7. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia zajęć.
8. Zaliczenie przedmiotu kończącego się egzaminem uzyskuje doktorant, który zaliczył zajęcia i uzyskał pozytywną ocenę na egzaminie końcowym.

9. Zaliczenie przedmiotu niekończącego się egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczenia zajęć, poprzez wpisanie do dokumentacji przebiegu studiów danego doktoranta wyrazu „zaliczono” w formie skrótu „zal.”.
10. Zaliczenia przedmiotu dokonuje kierownik jednostki dydaktycznej lub upoważniony nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, poprzez wpis do dokumentacji przebiegu studiów danego doktoranta. Upoważnienia, o którym mowa powyżej udziela kierownik jednostki dydaktycznej po uzgodnieniu z kierownikiem studiów, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe upoważnienia nauczycielowi akademickiemu udziela Dziekan odpowiedniego Wydziału.
11. Doktorantowi można stworzyć możliwość poprawienia oceny uzyskanej na zajęciach, jeżeli zwróci się z tego rodzaju prośbą w ciągu 14 dni po uzyskaniu oceny, którą chce poprawić.
12. Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia, skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej i powoduje utratę prawa do egzaminu poprawkowego.
13. Usprawiedliwienie powinno być złożone u egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu, a w wyjątkowych przypadkach w ciągu 14 dni po terminie egzaminu. Usprawiedliwieniem może być zwolnienie lekarskie, bądź poświadczony przez kierownika studiów doktoranckich oświadczenie o zaistnieniu wypadku losowego.
14. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się doktoranta na egzamin jest usprawiedliwione, egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu. Egzamin ten traktuje się jako składany we właściwym terminie.
15. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego egzaminu.
16. Na pisemny wniosek doktoranta, podważający obiektywizm egzaminatora, złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia negatywnego wyniku egzaminu poprawkowego, kierownik studiów doktoranckich może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyników, ale nie później niż 15 września. Tryb przeprowadzania egzaminu ustala kierownik studiów doktoranckich.
17. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z kierownika studiów doktoranckich, jako przewodniczącego komisji, egzaminatora, którego wyznacza kierownik studiów doktoranckich oraz drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalizacji pokrewnej. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym, z ewentualnymi objaśnieniami pisemnymi (wzorami, reakcjami, rysunkami).

18. Na wniosek doktoranta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść przedstawiciel organów Samorządu Doktorantów bez prawa głosu.

19. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

§ 8

1. Do oceniania egzaminów i zaliczeń stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2), zaliczenie bez skali (zal.).
2. Obowiązkowy wymiar praktyk zawodowych nie może przekraczać 90 godzin dydaktycznych rocznie.

§ 9

1. Każdy z doktorantów przygotowuje indywidualny program studiów zaakceptowany przez opiekuna naukowego.
2. Indywidualny program studiów określa zadania przewidziane do realizacji w każdym semestrze studiów doktoranckich, w szczególności opis planowanych badań naukowych.
3. Doktorant, będący lekarzem, jeżeli zamierza realizować program studiów z dziedziny nauk medycznych, zobowiązany jest dostarczyć kierownikowi studiów wraz indywidualnym programem studiów zaświadczenie o odbyciu stażu podyplomowego.
4. Indywidualny program studiów doktorant przedkłada do zatwierdzenia kierownikowi studiów do końca pierwszego semestru.
5. W wypadku potrzeby dokonania zmian indywidualnego programu studiów, doktorant przedkłada zaktualizowany program do akceptacji opiekunowi naukowemu /promotorowi oraz kierownikowi studiów doktoranckich.

§ 10

W terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego semestru doktorant jest zobowiązany do złożenia kierownikowi studiów doktoranckich pisemnego sprawozdania z realizacji indywidualnego programu studiów, zaakceptowanego przez opiekuna naukowego/promotora.

§ 11

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.
2. Rok akademicki rozpoczyna się od 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. W przypadku, gdy rozpoczęcie roku akademickiego przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, Rektor może podjąć decyzję o wcześniejszym lub późniejszym rozpoczęciu roku akademickiego.
4. Rok akademicki obejmuje:
 - semestr zimowy,
 - semestr letni.
5. Semestr zimowy obejmuje:
 - okres zajęć trwający 15 tygodni dydaktycznych,
 - zimową sesję egzaminacyjną.
6. Semestr letni obejmuje:
 - okres zajęć trwający 15 tygodni dydaktycznych,
 - letnią sesję egzaminacyjną.
7. Sesje egzaminacyjne łącznie trwają nie krócej niż 6 tygodni, w tym letnia sesja egzaminacyjna co najmniej 4 tygodnie.
8. Sesja zimowa egzaminacyjna trwa od początku zimowej przerwy międzysemestralnej do 30 kwietnia, zaś letnia sesja egzaminacyjna do 15 września.
9. Ramową organizację roku ustala Rektor i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego.
10. Rektor może w czasie trwania roku akademickiego wprowadzać w nim zmiany oraz może zawiesić zajęcia na czas określony.
11. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.
12. Dziekan może w ciągu roku akademickiego ustanowić godziny wolne od zajęć na danym wydziale.

13. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadkach:
- a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności
- łącznie nie więcej niż o rok.
14. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.
15. Kierownik studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o dwa lata.
16. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego/ promotora, może umożliwić skrócenie studiów maksymalnie o 2 lata, pod warunkiem zrealizowania indywidualnego planu studiów i indywidualnego programu kształcenia.

§ 12

1. Doktorant może ubiegać się o odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i indywidualnego programu kształcenia pod warunkiem przedstawienia merytorycznego uzasadnienia takiego wniosku. Uzasadnienie takiego wniosku powinno obejmować przynajmniej jedno z poniższych:
- 1) konieczność prowadzenia badań naukowych w innej jednostce akademickiej lub naukowo-badawczej w kraju lub za granicą,
 - 2) oddelegowanie przez macierzystą uczelnię do dodatkowych obowiązków, dydaktycznych, naukowych lub organizacyjnych, których rzetelne wypełnienie mogłoby kolidować z realizacją programu studiów doktoranckich.

2. Decyzję o zezwoleniu bądź odmowie zezwolenia na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, wydaje kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna/promotora doktoranta.
3. W przypadku zezwolenia na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, kierownik studiów doktoranckich, określa zasady i warunki studiowania w uzgodnieniu z opiekunem/promotorem doktoranta.

§ 13

1. Bieżącą działalnością studiów na wydziale kieruje kierownik studiów.
2. Kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału i opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów.
3. Kierownik studiów doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich,
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę jednostki organizacyjnej Uczelni, albo radę naukową jednostki naukowej,
 - 3) zalicza doktorantowi kolejne lata studiów doktoranckich,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach wydaje zgodę na zmianę opiekuna naukowego,
 - 5) pełni funkcję przewodniczącego stypendialnej komisji doktoranckiej,
 - 6) przedstawia Radzie Wydziału roczne sprawozdanie z przebiegu studiów doktoranckich,
 - 7) zgłasza Radzie Wydziału wnioski w sprawie organizacji i przebiegu studiów doktoranckich oraz w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu.
4. Dziekan właściwego wydziału prowadzącego studia doktoranckie:
 - 1) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do dokonanej przez kierownika studiów doktoranckich oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych,
 - 2) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów w sprawie zaliczenia roku studiów, dokonanego przez kierownika studiów doktoranckich.

§ 14

1. Do momentu otwarcia przewodu doktorskiego, doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, powołanego przez kierownika studiów doktoranckich.
2. Po otwarciu przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora, powołanego przez właściwą Radę Wydziału. Promotor jest opiekunem naukowym doktoranta.
3. Do zadań opiekuna naukowego/promotora należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie w każdym semestrze oceny postępów w pracy naukowej doktoranta, w tym akceptacja semestralnych sprawozdań doktoranta z realizacji indywidualnego programu studiów,
 - 2) nadzorowanie realizacji indywidualnego programu studiów doktoranta,
 - 3) zabezpieczenie, w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki, środków finansowych na prowadzenie badań naukowych przez doktoranta,
 - 4) zabezpieczenie miejsca prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktoranta oraz uzyskania pisemnej akceptacji kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, w której doktorant będzie realizować zajęcia dydaktyczne.
4. Opiekun naukowy i/lub promotor może opiekować się co najwyżej pięcioma doktorantami.
5. Łącznie, w tym samym czasie, samodzielny pracownik naukowo-dydaktyczny może być promotorem pięciu przewodów doktorskich.

III. Rekrutacja na studia doktoranckie

§ 15

1. Nabór uczestników studiów doktoranckich odbywa się w sposób zapewniający wyłonienie najlepszych kandydatów.
2. Limit miejsc na pierwszy rok studiów doktoranckich zatwierdza Senat na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów i odpowiedniej Rady Wydziału, co najmniej na 5 miesięcy przed początkiem roku akademickiego.

§ 16

O przyjęcie na studia doktoranckie może ubiegać się osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub cudzoziemcem,
- 2) posiada:
 - a) tytuł lekarza, magistra lub równorzędny, lub
 - b) tytuł lekarza, magistra lub równorzędny, nadany przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub
 - c) tytuł lekarza, magistra lub równorzędny, nadany przez inne państwo niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, pod warunkiem że dyplom nadający ten tytuł został uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za równorzędny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) wniesie opłatę za studia doktoranckie w przypadku studiów płatnych.

§ 17

1. Senat Uczelni na wniosek właściwej Rady Wydziału ustala warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie.
2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

3. System punktowy stosowany przy kwalifikacji kandydatów na studia doktoranckie znajduje się na stronie internetowej Uczelni.

§ 18

1. Kandydat na studia doktoranckie składa do Rektora za pośrednictwem kierownika studiów wniosek o przyjęcie na studia doktoranckie.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) kwestionariusz osobowy,
 - 2) dyplom ukończenia studiów, zaś w przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów magisterskich w Polsce, albo zalegalizowany dyplom lub inny dokument ukończenia studiów wyższych, uznany zgodnie z odrębnymi przepisami za równorzędny z polskim dyplomem studiów magisterskich,
 - 3) zaświadczenie o średniej ocen ze wszystkich przedmiotów zaliczonych na studiach,
 - 4) wykaz dotychczasowej działalności naukowej i osiągnięć naukowych wraz dokumentami je potwierdzającymi,
 - 5) dwie fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych i to samo zdjęcie w wersji elektronicznej na płycie CD (rozdzielczość min. 300dpi w formacie JPG o wymiarach 300 x 375 pikseli o wadze do 50 KG),
 - 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 7) oświadczenie o wyborze dziedziny wiedzy, z której kandydat zdawać będzie egzamin wstępny, wybranej z listy dziedzin podanych w warunkach rekrutacji.

§ 19

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Nauki lub wyznaczona przez niego osoba - przewodniczący komisji,
 - 2) Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan wydziału,
 - 3) kierownik studiów doktoranckich,
 - 4) egzaminator, będący specjalistą w dyscyplinie naukowej, wybranej przez kandydata, z listy dziedzin podanych w warunkach rekrutacji,
 - 5) egzaminator z języka obcego.

2. Opiekun naukowy składa oświadczenie o zapewnieniu miejsca odbycia zajęć dydaktycznych, może brać udział w części jawnej egzaminu, natomiast nie uczestniczy w końcowej ocenie kandydata.

§ 20

1. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia kandydata na studia doktoranckie.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie.
3. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie są jawne.

§ 21

Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik do Statutu.

§ 22

Jeśli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego nie obsadzono wszystkich miejsc przeznaczonych w danym roku dla doktorantów, Rektor może ogłosić nabór uzupełniający.

IV. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 23

Do obowiązków doktoranta należy:

- 1) przestrzeganie Regulaminu Studiów Doktoranckich,
- 2) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- 3) terminowe realizowanie programu studiów doktoranckich oraz indywidualnego programu studiów doktoranckich,

- 4) uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów wymaganych programem studiów,
- 5) prowadzenie badań naukowych zgodnie z indywidualnym programem studiów i składanie sprawozdań z ich przebiegu,
- 6) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, lub uczestniczenie w ich prowadzeniu - w wymiarze ustalonym przez Radę Wydziału w programie studiów,
- 7) uczestniczenie w corocznej sesji naukowo-sprawozdawczej doktorantów,
- 8) wniesienie opłat za studia w przypadku studiów płatnych.

§ 24

1. Doktorant opracowuje konspekty i materiały niezbędne do samodzielnego przeprowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Konspekty i materiały, o których mowa w ust. 1 zatwierdza kierownik właściwej do prowadzenia zajęć dydaktycznych jednostki.

§ 25

1. Doktoranci, którzy nie wywiązują się z obowiązków określonych w § 23, mogą zostać skreśleni z listy doktorantów. Skreślenie następuje także w przypadku pisemnej rezygnacji doktoranta ze studiów. Za rezygnację przyjmuje się również nieuczestniczenie w zajęciach wynikających z programu studiów przez okres 1 semestru.
2. Doktorant, który uzyskał stopień naukowy doktora, ale nie zrealizował pełnego programu studiów, podlega skreśleniu z listy doktorantów.
3. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
4. Od decyzji o skreśleniu doktorant może złożyć odwołanie do Rektora za pośrednictwem kierownika studiów w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 26

1. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku.
2. Na studiach doktoranckich nie przewiduje się reaktywacji.

§ 27

Przy prowadzeniu badań naukowych doktoranci mogą być współwykonawcami prac statutowych i własnych realizowanych w Uczelni przez nauczycieli akademickich będących pracownikami naukowo – dydaktycznymi i naukowymi. Mogą również uczestniczyć w innych projektach badawczych realizowanych w Uczelni.

§ 28

1. Doktoranci mają prawo do uczestniczenia w konferencjach krajowych i zagranicznych, związanych z realizacją pracy doktorskiej na zasadach obowiązujących w Uczelni.
2. Wniosek w sprawie wyjazdu, zaakceptowany przez opiekuna naukowego / promotora, podpisuje kierownik studiów doktoranckich i przekazuje do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Nauki.

§ 29

1. Doktorant ma prawo realizować część badań wynikających z realizacji indywidualnego programu studiów poza Uczelnią na zasadach skierowania.
2. W przypadku skierowania doktoranta za granicę na okres przekraczający 1 miesiąc, Rektor podejmuje decyzję o wypłacie bądź wstrzymaniu wypłaty stypendium doktoranckiego biorąc pod uwagę warunki finansowe pobytu i/lub ewentualne współfinansowanie doktoranta z innych źródeł.

§ 30

1. Doktoranci mają prawo do:
 - 1) przerw wypoczynkowych w wymiarze ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych udzielanych na wniosek doktoranta pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna naukowego/ promotora,
 - 2) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 3) świadczeń zdrowotnych na niepracującego współmałżonka i dzieci.

§ 31

1. Po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 doktorantowi zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.

§ 32

1. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta oraz indeks.
2. Osoba, która została skreślona z listy doktorantów zwraca legitymację.
3. Osoba, która ukończyła studia doktoranckie otrzymuje świadectwo ukończenia studiów.
4. Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów zgodnie z programem studiów doktoranckich,
 - 2) zakończenie badań naukowych zgodnie z indywidualnym programem studiów, potwierdzone na piśmie przez opiekuna naukowego/promotora,
 - 3) spełnienie wszystkich obowiązków wynikających z programu studiów,
 - 4) uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia – uzyskanie w drodze przewodu doktorskiego stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki.
5. Uzyskanie stopnia naukowego doktora przed terminem planowego zakończenia studiów doktoranckich powoduje utratę statusu doktoranta.

§ 33

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie legitymacji doktoranta i jej duplikatu.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

V. Świadczenia na rzecz doktorantów

§ 34

1. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich może otrzymać stypendium doktoranckie. Stypendium nie może być niższe niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, ustala Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich.

§ 35

1. Doktorantowi, który został skreślony z listy doktorantów, zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.
2. Doktorantowi, który zrezygnował z uczestniczenia w studiach doktoranckich, zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym rezygnacja nastąpiła.

§ 36

1. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) zapomogi,
 - c) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - d) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
2. Świadczenia, o których mowa w ust.1, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, na zasadach określonych przez Rektora, w uzgodnieniu z organem Samorządu Doktorantów w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

VI. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 37

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statucie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 38

Obsługę administracyjną studiów doktoranckich prowadzą dziekanaty wydziałów, na których prowadzone są studia doktoranckie oraz Dział Spraw Studenckich.

§ 39

Zmiany w Regulaminie wprowadza się w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Samorządu Doktorantów

Rektor

mgr Emilia Sokołowska

prof. dr hab. Jacek Nikliński

SPIS TREŚCI

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
II.	WARUNKI I TRYB ORGANIZOWANIA I PROWADZENIA STUDIÓW DOKTORANCKICH .	3
III.	REKRUTACJA NA STUDIA DOKTORANCKIE	13
IV.	PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW.	15
V.	ŚWIADCZENIA NA RZECZ DOKTORANTÓW.....	199
VI.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW.	20
VII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20
	SPIS TREŚCI.....	21