

Uchwała nr 80/2014
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 29.09.2014r.

w sprawie zmiany Uchwały 17/2012 w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w art. 99 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, w tym tryb i warunki zwalniania z całości lub części opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz wprowadzenia tekstu jednolitego

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) Prawo o szkolnictwie wyższym uchwała się, co następuje:

§1

1. Zmienia się treść §1 ust. 1 nadając mu nowe brzmienie:

„Uniwersytet Medyczny w Białymstoku pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów doksztalających oraz szkoleń,
- 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.”

2. Skreśla się §2.

3. Zmienia się treść §3 ust. 2 i ust. 3 nadając im nowe brzmienie:

„2. Studenci pozostałych lat studiów niestacjonarnych i studiów prowadzonych w języku angielskim uiszczają opłatę za każdy semestr oddzielnie, przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku studentów studiów prowadzonych w języku angielskim na kierunku lekarskim, jeżeli opłaty za studia są pokrywane ze środków pochodzących z pożyczki/kredytu, terminy opłat ustala indywidualnie Dziekan przy uwzględnieniu

terminów wynikających z dokumentu określającego warunki pożyczki/kredytu. W takim przypadku umowę ze studentem na usługi edukacyjne zawiera się według wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

4. W §4 zmienia się treść ust. 1 nadając mu nowe brzmienie:

„1. Opłaty za kursy specjalizacyjne, inne kursy doształcające, szkolenia i studia podyplomowe ustalone są na podstawie przewidywanych kosztów związanych z:

- 1) wynagrodzeniem kadry,
- 2) zapewnieniem bazy dydaktycznej, zgodnej ze standardami określonymi w programie kursu /szkolenia, a w szczególności zakupem niezbędnych do realizacji programu kursu /szkolenia pomocy dydaktycznych,
- 3) obsługą administracyjną.”

5. W §5 skreśla się ust. 1.

§2

Wprowadza się tekst jednolity uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w art. 99 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, w tym tryb i warunki zwalniania z całości lub części opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor

prof. dr hab. Jacek Nikliński

Tekst jednolity uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w art. 99 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, w tym tryb i warunki zwalniania z całości lub części opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz wprowadzenia tekstu jednolitego

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.) Prawo o szkolnictwie wyższym uchwała się, co następuje:

§1

4. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 7) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 8) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 9) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 10) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 11) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 12) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa Zarządzenie Rektora.
6. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, a osobą korzystającą ze świadczonych przez Uczelnię usług edukacyjnych.
7. Opłaty winne być wniesione najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż semestr najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego semestru.
8. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty na 2 równe raty, zgodnie z Regulaminem Studiów.

9. W przypadku opłat rozłożonych na raty opłaty podwyższa się o kwotę stanowiącą równowartość kwoty ustawowych odsetek za okres licząc od daty zapłaty określonej w §1 ust. 4, do daty zapłaty określonej przez Dziekana.
10. W przypadku wzrostu opłaty za studia w czasie urlopu dziekańskiego studenta, który uiszczył już opłatę za dany semestr/rok akademicki w niższej wysokości, student zobowiązany jest do zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy obowiązującą w dniu powrotu, a uiszczoną już opłatą.

§ 2

1. Studenci I roku studiów niestacjonarnych uiszczają opłatę za cały rok akademicki w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora oraz terminie wskazanym w Uchwale Rekrutacyjnej.
2. Studenci pozostałych lat studiów niestacjonarnych i studiów prowadzonych w języku angielskim uiszczają opłatę za każdy semestr oddzielnie, przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku studentów studiów prowadzonych w języku angielskim na kierunku lekarskim, jeżeli opłaty za studia są pokrywane ze środków pochodzących z pożyczki/kredytu, terminy opłat ustala indywidualnie Dziekan przy uwzględnieniu terminów wynikających z dokumentu określającego warunki pożyczki/kredytu. W takim przypadku umowę ze studentem na usługi edukacyjne zawiera się według wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

2. Opłaty za kursy specjalizacyjne, inne kursy doszkolające, szkolenia i studia podyplomowe ustalone są na podstawie przewidywanych kosztów związanych z:
 - 1) wynagrodzeniem kadry,
 - 2) zapewnieniem bazy dydaktycznej, zgodnej ze standardami określonymi w programie kursu /szkolenia, a w szczególności zakupem niezbędnych do realizacji programu kursu /szkolenia pomocy dydaktycznych,
 - 3) obsługą administracyjną.
3. Maksymalna opłata za kursy doszkolające z zakresu farmacji i diagnostyki laboratoryjnej za jedną godzinę kursu nie może przekroczyć 1% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok,

ogłaszanego w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§4

1. Student studiów niestacjonarnych oraz prowadzonych w języku angielskim, za wybitne osiągnięcia w nauce, może wnioskować o zwolnienie z opłaty czesnego za dany rok akademicki, kiedy osiągnie średnią ocen z dwóch ostatnich lat 5.0 oraz bierze czynny udział w pracach koła naukowego (minimum 2 lata), której efektem są prezentacje na zjazdach naukowych oraz współautorstwo w publikacjach rejestrowanych w Current Contents.
2. Student studiów niestacjonarnych oraz prowadzonych w języku angielskim może wnioskować o zwolnienie z części czesnego (nie wyższe niż 50%) za wybitne osiągnięcia w nauce za dany rok akademicki, gdy osiągnie średnią ocen w poprzednim roku akademickim 4.8, a ponadto bierze czynny udział w pracach koła naukowego, którego efektem jest współautorstwo w publikacjach.

§5

1. Decyzję o zwolnieniu studenta z całości lub części opłaty czesnego za dany rok akademicki podejmuje Rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez Dziekana.
2. Wniosek o zwolnienie z całości lub części czesnego, student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie do dnia 30 sierpnia danego roku akademickiego.

§6

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do Dziekana o zwolnienie z opłaty czesnego w danym roku akademickim obejmującym zwolnienie za cały rok lub za semestr.
2. Przez trudną sytuację materialną studenta rozumie się śmierć członka rodziny, jedynego żywiciela rodziny, skutkującą pogorszeniem sytuacji finansowej.
3. Wraz z uzasadnionym wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, student zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające okoliczności będące podstawą ubiegania się o zwolnienie z opłaty czesnego w całości lub w części.
4. Dziekan wraz ze swoją opinią odnośnie celowości zwolnienia studenta z opłat czesnego w całości lub w części, przekazuje wniosek studenta Rektorowi, który podejmuje decyzję.

5. W przypadku odmownej decyzji Rektora, student może ubiegać się o rozłożenie czesnego na raty zgodnie z Regulaminem studiów.

§7

Traci moc Uchwała Senatu Nr 19/2006 z dnia 30.03.2006r. w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w art. 99 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, w tym tryb i warunki zwalniania w całości lub części studentów lub doktorantów.

§8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor

prof. dr hab. Jacek Nikliński